

Antrag auf Bestellung als Prüferin/Prüfer

1 Daten der Person, für die die Prüfungsberechtigung beantragt wird

Name:	Vorname:
E-Mail:	Wissenschaftliche Qualifikation:

2 Hiermit beantrage ich die Bestellung als (mehrere Angaben möglich)

Prüferin oder Prüfer Zweitprüferin oder Zweitprüfer Beisitzerin oder Beisitzer

für die Modulprüfung/Teilleistung/Studienleistung

_____ ,
befristet bis zum _____ (jedoch maximal für drei Jahre)

für die Bachelorarbeit Masterarbeit Projektarbeit

von Frau/Herrn _____ mit der Matr.-Nr.: _____

_____ Datum _____ Unterschrift der Person, für die die Prüfungsberechtigung beantragt wird

3 Bestätigung am Lehrstuhl einholen

Der Antrag wird befürwortet

Datum, Unterschrift der Professorin/des Professors & Stempel des Lehrstuhls

4 Bei der Studienkoordination einreichen

Dieser Antrag ist **zusammen mit dem Nachweis der wissenschaftlichen Qualifikation** per E-Mail an studienkoordination.mb@tu-dortmund.de zu senden. Bitte beachten Sie, dass die Originale bei Bedarf nachgefordert werden können. Nach Genehmigung durch den Prüfungsausschussvorsitzenden werden die Unterlagen direkt an die Zentrale Prüfungsverwaltung und den zuständigen Lehrstuhl weitergeleitet.

Die Bestellung erfolgt gemäß dem Antrag

Unterschrift und Stempel des Prüfungsausschussvorsitzenden