

Antrag auf Anerkennung einer Prüfungsleistung im Rahmen eines Auslandsaufenthaltes

1 Ihre Daten

Name:		Vorname:	
E-Mail: <small>(bitte die TU-E-Mail-Adresse verwenden!)</small>		Matrikelnummer:	
Die Anerkennung erfolgt für den Studiengang:		Prüfungsordnung:	
<input type="checkbox"/> B.Sc. Maschinenbau	<input type="checkbox"/> M.Sc. Maschinenbau	<input type="checkbox"/> ab dem Wintersemester 2019/20	
<input type="checkbox"/> B.Sc. Logistik	<input type="checkbox"/> M.Sc. Logistik	<input type="checkbox"/> vor dem Wintersemester 2019/20	
<input type="checkbox"/> B.Sc. Wirt.-Ing.	<input type="checkbox"/> M.Sc. Wirt.-Ing.		

2 Im Vorfeld des Auslandsaufenthaltes auszufüllen

Modul an der ausländischen Hochschule	Modul im Studiengang an der TU Dortmund	Bestätigung des Lehrstuhls der TU Dortmund, dass kein wesentlicher Unterschied der fachlichen Anerkennung entgegensteht* Datum, Unterschrift & Stempel

*Für die Begründung des Lehrstuhls, dass wesentliche Unterschiede einer Anerkennung entgegenstehen, ist die Rückseite des Formulars zu verwenden (in diesem Fall das obige Feld bitte frei lassen!) Für Anerkennungen im Bereich des Moduls „Außerfachliche Kompetenz“ benötigen Sie keine Bestätigung des Lehrstuhls, sondern den Nachweis des Stundenumfanges des Faches (Credit Points/Workload) an der ausländischen Hochschule.

Bitte verwenden Sie für jedes anzuerkennende Modul einen eigenen Antrag. Für den Abschluss des Learning Agreements tragen Sie die Module in Table B ein und schicken diesen Antrag zusammen mit dem Learning Agreement per E-Mail an die Koordination Internationales: int.mb@tu-dortmund.de

3 Nach dem Auslandsaufenthalt einzureichen

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der von mir erbrachten Prüfungsleistung. Ich habe für die Prüfungsleistung, für die ich die Anerkennung beantrage, noch kein Prüfungsverfahren an der TU Dortmund begonnen. Mir ist bewusst, dass nach Beginn des Prüfungsverfahrens (das Prüfungsverfahren beginnt mit der ersten Anmeldung zu einer Prüfungsleistung) die Anerkennung dieser Prüfungsleistung gem. § 6 Abs. 3 der Anerkennungsordnung ausgeschlossen ist.

Datum

Unterschrift der/des Studierenden

Dieser Antrag ist zusammen mit dem **Transcript of Records** sowie dem **Recognition of Outcome** per E-Mail an studienkoordination.mb@tu-dortmund.de zu senden. Bitte beachten Sie, dass die Originale bei Bedarf nachgefordert werden können. Nach Genehmigung durch den Prüfungsausschussvorsitzenden werden die Unterlagen direkt an die Zentrale Prüfungsverwaltung sowie das Referat Internationales weitergeleitet. Die Anerkennung und Notenumrechnung können Sie ca. 4 Wochen später dem BOSS entnehmen.