

ERASMUS

Outgoings



Herzlichen Glückwunsch! Sie haben sich für einen ERASMUS-Aufenthalt und somit für die beste und aufregendste Zeit Ihres Lebens entschieden!

Um nach Ihrer Zusage einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen, finden Sie hier alle wichtigen Informationen! Ganz unten finden Sie zudem eine Checkliste.

Weitere Informationen gibt es auf unserer Website und in unserem ERASMUS- Moodlekurs.

Was muss ich nach meiner Zusage machen?



Bitte bestätigen Sie uns kurz, dass Sie den ERASMUS-Platz annehmen wollen und schicken Sie die **Online Annahmeerklärung** an die Koordination Internationales.



Klären Sie außerdem, wann das Semester an Ihrer Gasthochschule beginnt und endet, welche Vorlesungssprache existiert und ob ggf. ein Sprachzertifikat benötigt wird.



Wenn Sie die im Ausland erbrachten Kurse in Deutschland anerkennen lassen wollen, müssen Sie dies über den **Anerkennungsprozess** beantragen. Alle Informationen sowie das zu verwendende Formular finden Sie auf unserer Website. **Bitte beachten Sie, dass eine Anerkennung nicht notwendig ist.** Wenn Sie keinen Kurs anerkennen lassen wollen oder noch keine Bestätigung für Ihre Anerkennung erhalten haben, aber eine schnelle Bearbeitung wünschen, **lassen Sie Table B in Ihrem Learning Agreement bitte frei.**



Nehmen Sie außerdem Kontakt zu den Koordinatoren der Gastuniversität auf, um genauere Absprachen bezüglich der Kurswahl zu machen und vielleicht auch erste Fragen zu klären.



Erkundigen Sie sich zudem bereits nach **Flügen** und auch nach **Unterkünften**. Wir haben bereits einige Erfahrungsberichte ehemaliger ERASMUS Studierender, mit denen Sie sich austauschen können, und auch das International Office der Partnerhochschulen steht dabei häufig zur Verfügung.

Das Learning Agreement



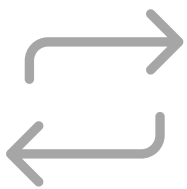
Das Learning Agreement ist eine verpflichtende Vereinbarung über die Kurswahl für das Auslandssemester. In das Learning Agreement werden alle Kurse eingetragen, die an der Partneruniversität belegt werden sollen.

Hierfür müssen die Studierenden den **Kurskatalog der Gasthochschule** einsehen, für sie passende Kurse identifizieren und mit der entsprechenden Anzahl an Credit Points in das Learning Agreement eintragen.



Die Credit Points der Kurse, die im Ausland belegt werden sollen, müssen addiert eine Summe von **mindestens 30 ECTS** ergeben. **Bitte halten Sie sich unbedingt an diese Angabe!**

Sie müssen **mindestens 15 ECTS** erwerben, damit Sie Ihre Erasmus-Förderung nicht zurückzahlen müssen! 15 ECTS müssen bestanden werden, nicht anerkannt. Die **Anerkennung** für Ihr Studium ist ein **“Plus, kein Muss”**. Auch Credits für Sprachkurse zählen für Ihre Erasmus-Förderung.



Die Gegebenheiten vor Ort können sich ändern und auch Klausuren können eventuell nicht bestanden werden. Wenn Sie Kurse abwählen müssen oder wollen, sorgen Sie bitte für Ersatz, um die 30 ECTS nicht zu unterschreiten! Alle **Änderungen** werden über die Tabelle **“During the Mobility”** festgehalten.



Wenn das Learning Agreement vollständig ausgefüllt ist, wird es zunächst vom Studierenden selbst, dann von der Koordination Internationales der Fakultät an der eigenen Universität und zum Schluss von den Koordinatoren an der Gastuniversität unterschrieben. Anschließend muss es an das Referat Internationales der TU Dortmund geschickt werden.

Die Finale Anerkennung

Die finale Anerkennung besteht aus 2-3 Komponenten:

- Ihrem **Transcript of Records**: das ist die internationale Leistungsübersicht, die Sie von der Gastuniversität erhalten.
- Ihr **Recognition of Outcome**: Das ist eine Anerkennungstabelle, in die Sie alle bestandenen Kurse eintragen und ggf. auch die Anerkennung ankreuzen. Ob mit oder ohne Anerkennung - Sie müssen dieses Dokument ausfüllen. Das wird von der **Studienkoordination Maschinenbau** unterschrieben und ans Prüfungsamt weitergeleitet. Dort werden Ihre Leistungen entweder für Ihr Studium anerkannt, oder als **Zusatzleistungen (auf Antrag)** eingetragen.
- Ihre **Anerkennungsvereinbarungen**: Falls vorhanden (siehe Erläuterungen oben)



Die finale Anerkennung erfolgt über unsere Website!

Checkliste

| Erledigt | To-Do | Notizen |
|--------------------------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | ERASMUS-Platz zusagen | |
| <input type="checkbox"/> | Online Annahmeerklärung an die Koordination Internationales schicken | |
| <input type="checkbox"/> | Wann beginnt das Semester und wann endet es? | |
| <input type="checkbox"/> | Welche Vorlesungssprache(n) gibt es und wird ein Sprachzertifikat benötigt? | |
| <input type="checkbox"/> | Wenn gewünscht: Anerkennungsvereinbarungen über die Website abschließen | |
| <input type="checkbox"/> | sich online an der Gastuniversität anmelden (Fristen werden per Mail kommuniziert) | |
| <input type="checkbox"/> | Kontakt zu der internationalen Koordination an der Gasthochschule aufnehmen | |
| <input type="checkbox"/> | Um Flüge, Unterkunft und Versicherungen kümmern | |
| <input type="checkbox"/> | Kurskatalog der Gasthochschule studieren | |
| <input type="checkbox"/> | Mit mindestens 30 ECTS das Learning Agreement ausfüllen | |
| <input type="checkbox"/> | Learning Agreement von der Koordination und Gasthochschule unterschreiben lassen | |
| <input type="checkbox"/> | Der Checkliste des Referat Internationales folgen (siehe unten) | |
| <input type="checkbox"/> | Nach dem Auslandsaufenthalt: Finale Anerkennung (siehe oben) | |
| <input type="checkbox"/> | Recognition of Outcome (RoO) durch die Studienkoordination der Fakultät unterschreiben lassen (siehe oben) | |

Weitere Links:

- https://international.tu-dortmund.de/storages/international/r/Downloads/Auslandsaufenthalte/Checkliste_ERASMUS_Outgoings_2024_2025_Studium_.pdf
- <https://international.tu-dortmund.de/outgoings/checkliste/>